

## Curriculum vitae Europass

### Informatii personale

Nume/Prenume	<b>Nica Adriana</b>
Adresa	S.C.U.B.A
E-mail	nicadriana9@yahoo.ro
Cetatenia	Română
Data nasterii	12.03.1963

### Experienta profesionala

Perioada	15.09.1986- până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Asistent medical principal șef
Principalele activități și responsabilități	Coordonează și controlează activitatea desfășurată de personalul din subordine, răspunde de starea de curățenie a secției, controlează starea de curățenie a secției, de respectarea normelor de igienă și antiepidemice, asigură aprovizionarea secției cu materiale și reactivi, organizează echipele de lucru conform graficului pe ture, informează medicul șef despre evenimentele deosebite petrecute în timpul programului de lucru
Numele și adresa angajatorului	S.C.U.B.A , șoseaua Berceni, nr. 12
Tipul activității sau sectorul de activitate	Laborator analize medicale

### Educație și formare

Perioada	Septembrie 2005 – septembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Licență în asistență medicală generală – Universitatea Titu Maiorescu – Facultatea de Medicină
Perioada	07.11.2011-11.11.2011 – curs de formator
Perioada	21.05.2007 – 14.06.2007
Curs	Management spitalicesc pentru directorii de îngrijiri și asistenții șefi
Perioada	29.09.2003- 08.10.2003
Curs	Curs de perfecționare management sanitar
Perioada	27.10.2001- 28.10.2001 - Examen de grad principal
Perioada	1992 – absolvire Școala postliceală Victor Babeș

**Aptitudini si  
competente personale**

Limba materna

Limbi straine cunoscute

*Autoevaluare*

*Nivel european (\*)*

**Limba engleză**

Competente si abilitati sociale

Competente si aptitudini  
organizatorice

**Limba română**

Comprehensiune		Vorbit		Scris
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare	
C 1	C 1	C1	C1	C1

Muncă în echipă, promptitudine, atenție și concentrare distributivă, puterea de a lua decizii

Abilitatea de comunicare, rezistență la stres