



Curriculum vitae

Europass

Informații personale

| | |
|----------------------|--|
| Nume / Prenume | Țirdel Aurelia |
| Adresă(e) | |
| Telefon(oane) | |
| E-mail(uri) | tirdel.aura@yahoo.com aura.tirdel@icloud.com |
| Naționalitate(-tăți) | Română |
| Data nașterii | 24.04.1977 |
| Sex | Feminin |

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional **Asistent Medical Generalist Principal-șef**

Experiența profesională

| | |
|--|--|
| Perioada | 2000-2007-asistent medical generalist 2007-2020-asistent medical generalist principal licentiat-sef |
| Funcția sau postul ocupat | Asistent Medical Generalist la Stația de Sterilizare |
| Activități și responsabilități principale | Coordonator activitate medicală din Stația de Sterilizare |
| Numele și adresa angajatorului | Spitalul Clinic Bagdasar-Arseni, șos. Berceni, nr. 12 |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Sănătate |

Educație și formare

1991-1994 Liceul Teoretic Tudor Vladimirescu

1996-1999 Scoala Postliceala Carol Davila

2011-2015 Universitatea de Medicină, Farmacie și Medicină dentară Vasile Goldiș, Arad

Calificarea Asistent medical

Aptitudini și competențe personale

abilități de coordonare, lucru în echipă, abilități organizatorice, punctualitate, abilități de ascultare activă.

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Engleză

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere | |
|----------------------------|----|--------------|----|------------------|----|
| Ascultare | | Citire | | Exprimare scrisă | |
| Participare la conversație | | Discurs oral | | | |
| | B2 | | B2 | | B2 |
| | | | | | |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

abilități de coordonare, lucru în echipă, abilități organizatorice, punctualitate, abilități de ascultare activă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Access, PowerPoint

Permis(e) de conducere

Categorii B